



## Fiche de renseignements 2025-2026

Cette fiche est à compléter et à retourner  
au secrétariat du Service Éducation-Jeunesse de la Mairie Annexe du Château d'Olonne.  
Ouverture du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30 le jeudi jusqu'à 19h (sur rendez-vous).

### Renseignements concernant l'enfant :

Nom : ..... Prénom : .....

Garçon  Fille

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Établissement scolaire pour l'année 2025-2026 : ..... Classe : .....

Établissement de provenance : ..... Classe : .....

Observation(s) :

### Renseignements du responsable légal 1 : (Responsable qui inscrit l'enfant)

Mme /M. Nom et Prénom : .....Date de naissance : .....

Lien de parenté : Mère  Père  Autre (précisez) : .....

Célibataire  Marié(e)/PACS/Union libre  Veuf(ve)  Séparé(e)  Divorcé(e)

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tel portable : .....Tel domicile : .....

@ Adresse mail : .....

Nom Employeur : ..... Tel professionnel : .....

### Renseignements du responsable légal 2 :

Mme /M. Nom et Prénom : .....Date de naissance : .....

Lien de parenté : Mère  Père  Autre (précisez) : .....

Célibataire  Marié(e)/PACS/Union libre  Veuf(ve)  Séparé(e)  Divorcé(e)

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tel portable : .....Tel domicile : .....

@ Adresse mail : .....

Nom Employeur : ..... Tel professionnel : .....

**Renseignements spécifiques à compléter obligatoirement :**

**Données CAF ou MSA :**

Cocher la case « J'autorise » ou « Je n'autorise pas », le service Éducation-Jeunesse à consulter mes informations (ressources N-2, quotient familial, nombre d'enfants à charge, enfant bénéficiaire de l'AAEH) sur le Compte Partenaire de la CAF par la CDAP (Consultation du Dossier Allocataire par le Partenaire). En cas de refus vous devez fournir obligatoirement une attestation indiquant le montant de votre quotient familial au 1<sup>er</sup> janvier de l'année en cours. Voir le détail des informations dans le règlement intérieur, article « Tarification/Facturation ».

**Responsable légal 1 - N° Allocataire CAF.....** Ou **N° de matricule de l'assuré MSA :** .....

J'autorise      **ou**       Je n'autorise pas

Quotient Familial au 01 janvier de l'année en cours : .....

**Responsable légal 2 - N° Allocataire CAF. ....** Ou **N° de matricule de l'assuré MSA :** .....

J'autorise      **ou**       Je n'autorise pas

Quotient Familial au 01 janvier de l'année en cours : .....

**En cas de changement de situation professionnelle ou familiale en cours d'année, merci de nous transmettre votre nouveau quotient familial**

**Si vous n'autorisez pas la consultation de CDAP - CAF, et si vous ne fournissez pas les documents demandés, vous serez alors facturés au tarif maximum.**

---

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la ville des Sables d'Olonne pour des fins de gestion administrative de votre demande. Elles sont conservées tant que votre/vos enfant(s) fréquentent les structures d'accueils municipales et sont destinées à un usage interne aux personnes habilitées de la direction Education Jeunesse.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de portabilité aux données vous concernant, les faire rectifier, les faire supprimer en écrivant à **Ville des Sables d'Olonne, CS 21842, 21 place du Poilu de France 85 118 Les Sables d'Olonne Cédex**

**En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient utilisées, exploitées, traitées pour des fins de gestion administrative de ma demande.**

---

**Pièces obligatoires à fournir avec le dossier :**

**Pour une inscription scolaire uniquement :**

- Justificatif de domicile
- Photocopie du livret de famille (pages parents/enfants)

**Pour les inscriptions à la restauration scolaire, aux accueils périscolaires et/ou au centre de loisirs :**

- Justificatif de domicile
- Photocopie du livret de famille (parents/enfants)
- Copie du carnet de vaccination de l'enfant (vaccins obligatoires à jour)
- Assurance scolaire/extra-scolaire 2025-2026 (à nous fournir dès réception par votre assureur)
- Le cas échéant une photocopie du PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) signé avec l'école de l'enfant.
- Justificatif de Quotient Familial de la Caisse d'Allocations Familiales de la Vendée en date de janvier de l'année en cours (uniquement en cas de refus de consultation du Compte Partenaire de la CAF).
- Si les parents sont divorcés ou séparés, une copie du jugement précisant la garde de l'enfant.

---

**Les responsables de l'enfant attestent avoir pris connaissance du règlement intérieur des structures d'accueil consultable en ligne, disponible auprès du Service Éducation-Jeunesse et sur les structures**

**Fais-le :** .....

**Nom(s), Prénom(s) et Signature(s) du ou des responsable(s) de l'enfant,**