



-----  
**Registre des Arrêtés Permanents  
du Maire  
(Article L.2122-22 du CGCT)**

**Pôle Ressources**

**ARRÊTÉ DAJ-2022 - 109 - PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE  
SIGNATURE**

**A MADAME CHRISTINE DELPIERRE, 12<sup>e</sup> ADJOINTE, EN CHARGE DE LA JEUNESSE**

Le Maire des Sables d'Olonne,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L 2122-18, qui confère au Maire, sous sa surveillance et sa responsabilité, la possibilité de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints, ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal,

Vu les articles L 2122-21 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 3 juillet 2020 fixant à 13 le nombre d'adjoints,

Vu le procès verbal d'élection du Maire et des adjoints du 3 juillet 2020,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 27 juin 2022 portant délégations d'attributions au Maire,

Considérant que Madame Christine DELPIERRE, est 12<sup>ème</sup> Adjointe, en charge de la jeunesse et que dans un souci de bonne administration locale, il est nécessaire de lui donner délégation de fonction et de signature dans une série de domaines,

**ARRÊTE :**

**Article 1 :** Il est donné délégation de signature et de fonctions sous ma surveillance et sous ma responsabilité à Madame Christine DELPIERRE, 12<sup>e</sup> Adjointe, en charge de la jeunesse pour les conventions, courriers, pièces administratives et tous autres documents relatifs aux domaines suivants:

**En 1<sup>er</sup> rang :**

- Centres de loisirs,
- Structures ados,
- Conseil Municipal des enfants,
- Action en faveur de la Jeunesse en lien avec les Sables d'Olonne Agglomération,
- Ludothèques,
- Accueil périscolaire, pause méridienne, temps périscolaire (garderie pré et post école)

**Commande publique relative au domaine de la « Jeunesse » :**

Entre 3 000€ HT et jusqu'à 7 000€ HT :

- En 3<sup>e</sup> rang, en cas d'absence ou d'empêchement du Directeur du Pôle Services à la Population et du Directeur Général des Services, pour: Tous documents, du lancement jusqu'à l'exécution du marché public ou accord-cadre

Entre 7 000€ HT et jusqu'à 40 000€ HT :

- 1<sup>er</sup> rang, pour : Tous documents, du lancement jusqu'à l'exécution du marché public ou accord-cadre

Supérieur à 40 000€ HT :

- En 2<sup>ème</sup> rang, en cas d'absence ou d'empêchement du Directeur du Pôle Services à la Population, les documents relatifs à la gestion technique et financière des marchés, dont notamment : les ordres de services, les bons de commande, les courriers de mise en demeure, les opérations préalables à la réception

**Article 2:** Le présent arrêté abroge et remplace l'arrêté n°2020-129 portant délégation de signature et de fonction à Madame Christine DELPIERRE, 12<sup>e</sup> Adjointe en charge de la Jeunesse, en date du 23 novembre 2020.

**Article 3 :** Le présent arrêté prendra effet après transmission au contrôle de légalité et publication sur le site internet de la collectivité. Une ampliation sera adressée à l'intéressée.

**Article 4 :** Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cette décision. Il informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes – 6 allée de l'Île Gloriette 44 041 NANTES CEDEX – dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou affichage et de sa transmission au contrôle de légalité. La juridiction administrative compétente peut également être saisie par l'application Télerecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

Fait aux Sables d'Olonne, le  
**, 18 OCT. 2022**

Yannick MOREAU

Le Maire

