



REPUBLIQUE FRANÇAISE

—  
DEPARTEMENT DE LA VENDEE  
—

VILLE DES SABLES D'OLONNE

—  
Extrait du registre  
des délibérations du Conseil Municipal  
du 5 décembre 2022

-----  
**DELIBERATION N° 33**

**OBJET : GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACHAT DE PAPIER REPROGRAPHIE**

L'an deux mille vingt deux, le cinq décembre à dix-huit heures, les membres du Conseil Municipal des Sables d'Olonne se sont réunis Salle du conseil de la Mairie annexe de la Jarrie, sise 4 rue des Sables aux Sables d'Olonne, suite à la convocation accompagnée d'une note de synthèse adressée le six décembre deux mille vingt-deux (en application des dispositions des articles L.2121-12 et L.2121-13 du Code Général des Collectivité Territoriales).

**PRESENTS** : BARRETEAU Jacques, BAUDUIN Michel, BLANCHARD Alain, BOURGET Anthony, BRANDET Claire, BRICARD Guy, BRULARD Elise, CASSES Jean-Eudes, CHENECHAUD Nicolas, CHEREAU Donatien, COMPARAT Annie, COTTENCEAU Karine, HELLIOT-ROUILLARD Françoise, DELPIERRE Christine, DEVOIR Robert, GINO Corine, GUAY Frédérique, HECHT Gérard, JEGU Didier, LADERRIERE Sophie, LAINE Maryse, LOPEZ Sophie, MAESTRIPIERI Dominique, MAUREL Mauricette, MOREAU Yannick, PARISSET Lionel, PECHÉUL Armel, PERON Loïc, PINEAU Florence, POTTIER Caroline, RIVALLAND Bruno, ROUMANEIX Nadine, ROUSSEAU Lucette, ROZO-LUCAS Orlane, SIX Jean-Yves, VRAIN Isabelle, VRIGNON Francine, YOU Michel, MEZIERE Alexandre, DAVESNE Daniel.

**ABSENTS EXCUSES** : DEJEAN Jean-François donne pouvoir à LADERRIERE Sophie, HORDENNEAU Dominique donne pouvoir à LAINE Maryse, MONGELLAZ Gérard donne pouvoir à PECHÉUL Armel.

**ABSENTS** : CHAPALAIN Jean-Pierre, HERBRETEAU Jennifer.

-----  
En application des dispositions de l'article L.2121-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur Michel YOU a été nommé pour remplir les fonctions de secrétaire.

-----  
Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 45

Nombre de présents : 40

Nombre de votants : 43

Envoyé en préfecture le 08/12/2022  
Reçu en préfecture le 08/12/2022  
Affiché le 12/12/2022  
ID : 085-200082139-20221205-7882-DE-1-1

Extrait du registre  
des délibérations du Conseil Municipal  
du 5 décembre 2022

-----  
**DELIBERATION N° 33**

**OBJET : GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACHAT DE PAPIER REPROGRAPHIE**

La fourniture de papier reprographie, rendue nécessaire par le fonctionnement inhérent à toute collectivité publique, représente une part de fonctionnement non négligeable pour les services de la Ville des Sables d'Olonne et de la Communauté d'Agglomération *Les Sables d'Olonne Agglomération*.

Il est à noter que la limitation d'impression papier, comme leur tri et recyclage, font l'objet d'une démarche volontariste et d'une amélioration continue au sein de la collectivité.

Une consultation allotie, lancée en 2020 en groupement de commandes avec la Communauté d'Agglomération *Les Sables d'Olonne Agglomération*, la Ville des Sables d'Olonne, la Ville de Sainte-Foy, la Ville de Saint-Mathurin et le CCAS, a permis la conclusion de trois accords-cadre, notamment pour la fourniture de papier.

Cependant, à la suite des difficultés rencontrées dans l'exécution financière des accords-cadre en raison de l'augmentation du coût des matières premières et de fait la hausse des prix unitaires qui ne pouvait être régulée par les conditions financières du contrat, la Ville des Sables d'Olonne et *Les Sables d'Olonne Agglomération* ont décidé de résilier le lot n°2 : fourniture de papier conclu avec l'entreprise MAXIPAP.

Afin de satisfaire les besoins de chacune des collectivités, il est proposé que la Ville des Sables d'Olonne et la Communauté d'Agglomération *Les Sables d'Olonne Agglomération* constituent un groupement de commandes pour la passation d'un marché de fourniture de papier reprographie.

Pour la réalisation de l'objet du groupement, la Ville des Sables d'Olonne est désignée par l'ensemble des membres du groupement comme le coordonnateur du groupement pour la passation, la signature et la notification du marché, conformément aux besoins définis par chaque membre.

Chaque membre adhère au groupement de commandes par le vote d'une délibération soumise à l'approbation de son assemblée délibérante.

Une convention doit-être établie entre les deux parties pour définir les modalités de fonctionnement du groupement.

La convention annexée à la présente délibération fixe les modalités de fonctionnement.

La répartition financière maximum annuelle de l'accord-cadre est la suivante :

Ville des Sables d'Olonne	Les Sables d'Olonne Agglomération
---------------------------	-----------------------------------

35 000,00 € HT	20 000,00 € HT
----------------	----------------

La procédure de passation utilisée sera l'appel d'offres ouvert. Le contrat sera conclu sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire sans minimum avec maximum. Il sera conclu pour une période initiale d'un an à compter de la date de notification, reconductible trois fois pour un an, soit une durée totale de quatre ans.

Le montant maximum de l'accord-cadre est de 220 000,00 € HT sur quatre ans.

Les frais de publicité inhérents à cette consultation seront assumés à parts égales entre chacun des membres du groupement. En pratique, le coordonnateur réglera les factures concernées et émettra un titre de recette à l'attention de l'autre membre du groupement.

\* \* \*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L2122-21-1,*

*Vu les articles R.2124-1, R.2124-2 1° et R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique,*

\* \* \*

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide, à l'unanimité :**

- **D'AUTORISER la constitution d'un groupement de commandes avec la Communauté d'Agglomération Les Sables d'Olonne Agglomération pour la fourniture de papier reprographie,**
- **D'ACCEPTER les termes de la convention constitutive du groupement de commandes pour la passation d'un marché portant sur la fourniture de papier reprographie,**
- **D'ACCEPTER que la Ville des Sables d'Olonne soit désignée comme coordonnateur du groupement,**
- **D'AUTORISER Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention et tout document y afférent,**
- **D'AUTORISER Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'accord-cadre à intervenir,**
- **D'INSCRIRE les crédits nécessaires au budget.**

Fait et délibéré aux Sables d'Olonne  
Les jour, mois et an susdits  
Pour extrait conforme

**Yannick MOREAU**



Signé par : Yannick MOREAU  
Date : 08/12/2022  
Qualité : Maire des Sables d'Olonne

Maire des Sables d'Olonne

Nb : Conformément aux dispositions du code de justice administrative, le tribunal administratif de Nantes peut être saisi par voie de recours formé contre une délibération du conseil municipal dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Dans ce même délai, un recours gracieux peut être déposé devant l'autorité territoriale, cette démarche suspendant le délai de recours contentieux qui commencera à courir soit :

- A compter de la notification de la réponse de l'autorité territoriale ;
- Deux mois après l'introduction du recours gracieux en l'absence de réponse de l'autorité territoriale pendant ce délai.



**CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA FOURNITURE DE  
PAPIER REPROGRAPHIE**

**ENTRE LES SOUSSIGNÉS :**

La Ville des Sables d'Olonne, représentée par Monsieur Armel PÉCHEUL, en qualité de 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal en date du 05 décembre 2022 ayant son siège 21 place du Poilu de France – CS 21842 – 85118 Les Sables d'Olonne cedex, ci-après dénommé « la Ville des Sables d'Olonne ».

d'une part,

**Et**

Les Sables d'Olonne Agglomération, représentée par Monsieur Yannick MOREAU, en qualité de Président, dûment autorisé par délibération du Conseil Communautaire en date du 1<sup>er</sup> décembre 2022 ayant son siège 21 place du Poilu de France – CS 21842 – 85118 les Sables d'Olonne cedex, ci-après dénommé « Les Sables d'Olonne Agglomération ».

d'autre part,

**VU :**

- le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT),
- l'article L2113-6 du code de la commande publique,

**CONSIDÉRANT:**

Les besoins de la Ville des Sables d'Olonne et des Sables d'Olonne Agglomération en matière de fourniture de papier reprographie,

**IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1<sup>er</sup> – OBJET DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Le groupement de commandes constitué sur le fondement de l'article L2113-6 du code de la commande publique, ci-après désigné « le groupement » a pour objet la passation, la signature et la notification du marché en vue de permettre l'achat de papier reprographie.

La présente convention fixe les modalités de fonctionnement de ce groupement.

**ARTICLE 2 - DÉSIGNATION DES MEMBRES DU GROUPEMENT**

Le groupement est constitué de :

- La Ville des Sables d'Olonne ;
- Les Sables d'Olonne Agglomération.

**ARTICLE 3 – COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Pour la réalisation de l'objet du groupement, **La Ville des Sables d'Olonne** est désignée par l'ensemble des membres du groupement comme le coordonnateur du groupement pour la

préparation, la passation, la signature et la notification des marchés, conformément aux besoins définis par chaque membre.

#### **ARTICLE 4 – MISSIONS DU COORDONNATEUR**

Le coordonnateur est chargé :

- d'assister les membres dans la définition de leurs besoins et de centraliser ces besoins sur la base d'une définition préalable établie par lui en concertation avec les membres ;
- de définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation ;
- d'élaborer l'ensemble du ou des dossiers de consultation des entreprises en fonction des besoins définis par les membres ;
- d'assurer l'ensemble des opérations de sélection du candidat titulaire :
  - rédaction et envoi de l'avis d'appel public à la concurrence et de l'avis d'attribution,
  - dématérialisation et mise en ligne du ou des dossiers de consultation des entreprises le cas échéant,
  - réception et analyse des offres,
  - information des candidats,
  - convocation de la commission d'appel d'offres du coordonnateur du groupement,
- de signer et notifier le marché attribué par la commission d'appel d'offres ;
- de transmettre le marché au contrôle de légalité ;
- de transmettre aux membres du groupement les documents nécessaires à l'exécution du marché en ce qui les concerne.

Le coordonnateur a la charge de faire approuver le dossier de consultation des entreprises (DCE) par tous les membres du groupement. Le coordonnateur peut à tout moment, et après avoir consulté l'ensemble des membres du groupement, déclarer la procédure sans suite.

#### **ARTICLE 5 – MISSIONS DES MEMBRES**

Les membres du groupement sont chargés :

- de communiquer au coordonnateur une évaluation de leurs besoins en vue de la passation des marchés,
- d'assurer la bonne exécution du marché portant sur l'intégralité de ces besoins,
- de participer à l'analyse des offres et à la rédaction du rapport d'analyse,
- d'émettre leurs propres bons de commande au fur et à mesure de leurs besoins.

Les membres feront leur affaire du suivi et du règlement du marché de la prestation leur incomtant.

#### **ARTICLE 6 – ADHÉSION/RETRAIT**

Chaque membre adhère au groupement de commandes par une délibération soumise à l'approbation de son assemblée délibérante.

Une copie de la délibération est notifiée au coordonnateur.

Chaque membre est libre de se retirer du groupement. Le retrait d'un membre du groupement est constaté par une décision selon ses règles propres.

Cette décision est notifiée au coordonnateur. Le retrait ne prend effet qu'à l'expiration des marchés en cours de passation et/ou d'exécution.

#### **ARTICLE 7 – COMMISSION D'APPEL D'OFFRES**

La commission d'appel d'offres du coordonnateur est désignée pour l'attribution du marché.

#### **ARTICLE 8 – DURÉE DU GROUPEMENT**

Le groupement prendra fin de fait au terme de l'exécution des marchés.

La présente convention sera renouvelée en cas de modification de la réglementation relative au groupement de commandes.

#### **ARTICLE 9 - ÉVALUATION DES BESOINS ET FORME DES MARCHES**

La répartition financière maximum annuelle de l'accord-cadre est la suivante :

Ville des Sables d'Olonne	Les Sables d'Olonne Agglomération
35 000,00 € HT	20 000,00 € HT

La procédure de passation utilisée sera l'appel d'offres ouvert. Le contrat sera conclu sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire sans minimum avec maximum. Il sera conclu pour une période initiale d'un an à compter de la date de notification, reconductible trois fois pour un an, soit une durée totale de quatre ans.

Le montant maximum de l'accord-cadre est de 220 000,00 € HT sur quatre ans.

#### **ARTICLE 10 – FRAIS DE GESTION DES PROCÉDURES**

La mission du coordonnateur ne donnera lieu à aucune forme d'indemnisation ou de financement à la charge des autres membres du groupement.

Les frais de publicité inhérents à cette consultation seront assumés à part égale entre chacun des membres du groupement. En pratique, le coordonnateur réglera les factures concernées et émettra un titre de recette à l'attention des autres membres du groupement.

#### **ARTICLE 11 – MODIFICATIONS**

Toute modification de la présente convention doit intervenir sous forme d'avenant approuvé par l'ensemble des membres du groupement.

Les décisions des membres du groupement sont notifiées au coordonnateur.

La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement a approuvé les modifications.

#### **ARTICLE 12 – CAPACITÉ A AGIR EN JUSTICE**

Le coordonnateur peut agir en justice au nom et pour le compte des membres du groupement.

En cas de condamnation du coordonnateur au versement de dommages et intérêts par une décision devenue définitive, le coordonnateur divise la charge financière par le nombre de membres pondéré par le poids financier de chacun d'entre eux dans le marché. Il effectue l'appel de fonds auprès de chaque membre pour la part qui lui revient.

#### **ARTICLE 13 – SUBSTITUTION DU COORDONNATEUR**

En cas de retrait du coordonnateur du groupement ou dans toute autre hypothèse où le coordonnateur ne serait plus en mesure d'assurer son rôle, une convention modificative interviendra pour désigner un nouveau coordonnateur.

#### **ARTICLE 14 – RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS**

En cas de contentieux portant sur l'application de ladite convention constitutive d'un groupement de commandes, et à défaut de règlement à l'amiable, les litiges seront portés devant le Tribunal Administratif de Nantes.

Fait aux Sables d'Olonne, le  
En deux exemplaires originaux.

<p>Le 1<sup>er</sup> adjoint de la Ville des Sables d'Olonne, <i>Armel PÉCHEUL</i></p>	<p>Le Président des Sables d'Olonne Agglomération, <i>Yannick MOREAU</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------